**PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES AMBIENTALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS** | **ELAB./MODIFICADO POR** | **REVISADO POR** | **APROBADO POR** |
| **NOMBRE** | Daniela Oscorima | Renato Bravo | Renato Bravo |
| **CARGO** | Coordinador SIG | Gerente General | Gerente General |
| **FIRMA** |  | Firma Renato | Firma Renato |
| **FECHA** | 13/01/2023 | 13/01/2023 | 13/01/2023 |

ÍNDICE DE CONTENIDOS

[**1. OBJETIVO** 3](#_Toc3892158)

[**2.** **ALCANCE** 3](#_Toc3892159)

[**3.** **REFERENCIA** 3](#_Toc3892160)

[**4.** **DEFINICIONES** 3](#_Toc3892161)

[**5.** **RESPONSABILIDADES** 5](#_Toc3892162)

[**6.** **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO** 5](#_Toc3892163)

[**7.** **REGISTRO** 7](#_Toc3892164)

# **OBJETIVO**

Establecer los responsables y actividades necesarios para la notificación, registro e investigación de todos los incidentes ambientales que se presenten en Matrixconsulting SAC, de manera oportuna y eficaz, que conlleve a determinar la causa raíz, implementar los controles y acciones correctivas apropiados para evitar incidentes repetidos y asegurar el cumplimiento de todos los requisitos legales aplicables para su registro y notificación.

# **ALCANCE**

El presente documento es de aplicación para todos los incidentes ambientales que ocurran en las instalaciones y proyectos de Matrixconsulting SAC.

# **REFERENCIA**

* Resolución de Consejo Directivo N°018-2013-OEFA/CD Reglamento del Reporte de
* Emergencias Ambientales de las actividades bajo ámbito de competencia del OEFA y sus
* modificatorias Resolución de Consejo Directivo N° 028-2019-OEFA/CD y Resolución de
* Consejo Directivo N° 017-2021-OEFA/CD.
* Norma ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental
* E3.2.3.PL3. Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias de AMSAC.
* E3.2.2.P2 Procedimiento de Gestión Integral de Residuos Sólidos

# **DEFINICIONES**

* 1. **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también un accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución una labor bajo su autoridad
  2. **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus laboras habituales.
  3. **Accidente Incapacitante:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da a lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. El día de la ocurrencia de la lesión no se tomará en cuenta, para fines de información estadística.
  4. **Incapacidad Total Temporal:** Cuando la lesión generan en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; da lugar a tratamiento médico al término del cual estará en capacidad de volver a las labores habituales plenamente recuperadas.
  5. **Incapacidad Parcial Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
  6. **Incapacidad Total Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
  7. **Accidente Mortal:** Suceso cuya lesión produce la muerte del trabajador. Para efecto de la estadística se debe considerar la fecha del deceso.
  8. **Nivel de Accidente:** Representa la magnitud del accidente, lo cual se determina según los días de incapacidad física.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nivel del Accidente** | **Días de Incapacidad** |
| 1 | 1 a 7 días |
| 2 | 8 a 20 |
| 3 | 21 a mas |
| 4 | Incapacidad Permanente |
| 5 | Muerte |

* 1. **Incidente:** Todo suceso que puede causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo, o a la población. Ejemplo: amago de incendio en colca, corto circuito, etc.
  2. **Investigación de Accidentes e Incidentes:** Proceso de identificación de los factores, elementos, circunstancias y puntos críticos que concurren para causar los accidentes e incidentes

# **RESPONSABILIDADES**

* 1. **Gerente de General:** Participará en la Investigación de los Accidentes de Nivel 5.
  2. **Gerente de Operaciones:** Participará en la Investigación de los Accidentes de Nivel 2, 3 y 4 y revisará los informes de Investigación de todos los accidentes e incidentes.
  3. **Jefe y/o Supervisor de Proyectos:** Es responsable de garantizar que las actividades que se desarrollan en su lugar de trabajo se ejecutan cumpliendo las Reglas Generales y Específicas de Seguridad y Salud en el Trabajo, de suceder un accidente deberá liderar la Investigación del mismo, sea cual sea el nivel, proponiendo las acciones correctivas y preventivas. Asimismo, revisará los informes de Investigación de todos los accidentes e incidentes.
  4. **Coordinador SIG:** Deberá notificar el accidente mortal al Ministerio de Trabajo y asegurarse de que las medidas adoptadas se cumplan.
  5. **Comité de SST:** Realizará seguimiento para que las acciones correctivas y preventivas se ejecuten en su totalidad.
  6. **Colaboradores:** Colaborar y testificar en la investigación de accidentes siempre que puedan aportar datos de interés sobre el suceso.

# **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

* 1. **EN EL MOMENTO DEL ACCIDENTE O INCIDENTE**
  + Si el accidente ha producido una lesión grave o incapacitante y se requiere la presencia del cuerpo médico, el Jefe y/o Supervisor de Proyectos se comunicará con el Coordinador SIG para activar el SCTR y, a su vez, comunicará al Responsable de la SST del cliente lo ocurrido (sólo si la ocurrencia se da en las instalaciones del cliente).
  + Si el accidente ha producido una lesión leve, el Jefe y/o Supervisor de Proyectos dará los primeros auxilios o coordinará con el responsable de SST del cliente al accidentado y de inmediato coordinará su traslado al tópico del cliente (sólo si la ocurrencia se da en las instalaciones del cliente). Luego coordinará con el Coordinador SIG la activación del SCTR, para trasladar al accidentado a los centros médicos autorizados.
  + Si el accidente ha producido daños a la propiedad o al ambiente, el Jefe y/o Supervisor de Proyectos comunicará con el Coordinador SIG y/o el Responsable de la SST del cliente, para investigar lo sucedido.
  + Si el incidente pudo haber ocasionado lesiones incapacitantes y daños a la propiedad o al ambiente, el Jefe y/o Supervisor de Proyectos comunicará con el Coordinador SIG y/o el Responsable de la SST del cliente, para investigar lo sucedido.
  + Todos los colaboradores deberán comunicar cualquier ocurrencia a su Jefe y/o Supervisor de Proyectos o Jefe inmediato.
  1. **INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES**

**•** Luego de que el Coordinador SIG se haya asegurado que el accidentado se encuentra estable o que está siendo atendido por el cuerpo médico, procederá a recopilar información para que dentro de las 24 horas (a más tardar) emita un informe preliminar dirigido a su jefatura con copia a los miembros del Comité de SST y al cliente (en caso la ocurrencia haya sido en sus instalaciones).

• El Jefe y/o Supervisor de Proyectos apoyará al Coordinador SIG en la recopilación de la información.

• Los involucrados, según sus responsabilidades se reunirán, realizarán la Investigación del Accidente o Incidente y emitirá su respectivo informe de acuerdo al flujograma.

* 1. **REGISTRO DE ACCIDENTES E INCIDENTES**

• Todos los accidentes e incidentes serán registrados en el Registro de Accidentes, Enfermedades Ocupacionales e Incidentes (SIG-FOR-025) por el Coordinador SIG.

• El Coordinador SIG mantendrá un Registro de Accidentes leves.

• El Coordinador SIG elaborará y mantendrá los indicadores de Accidentalidad.

* 1. **NOTIFICACIÖN**

Los accidentes mortales que sucedan en nuestras instalaciones será notificados al MINTRA dentro de las 24 horas de producido (Formulario Nº 01 DS 009-2005-TR).

# **REGISTRO**

* SIG-SST-FOR-019 Registro de Estadísticas de SST
* SIG-SST-FOR-020 Registro de Accidentes de Trabajo
* SIG-SST-FOR-021 Registro de Enfermedades Ocupacionales
* SIG-SST-FOR-022 Registro de Incidentes Peligrosos e Incidentes
* SIG-SST-FOR-034 Informe de Investigación de Acc., Enferm. Ocup. e Incidentes
* SIG-SST-FOR-035 Reporte e Investigación de Incidentes y Emergencias de SST